

Lopšelis-darželis „Papartis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)
L.e.p. direktorė Eliza Norkuvienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-~~02~~-15 Nr. A290- 33 /22(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI Atsižvelgiant į lopšelio-darželio „Papatris“ 2018-2022 m. strateginį planą ir parengtą 2022 m. veiklos planą, išskiriamos šios užduotys:

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti ugdymosi turinio įvairovę, kuriant įtraukiojo ugdymo principais grįstą ugdymo(si) aplinką, stiprinant pedagogų, tėvelių, socialinių partnerių partnerystę, gerinant vaikų ugdymosi pasiekimus ir individualią pažangą.</p>	<p>Siekiant SUP turinčių vaikų ugdymosi(si) tobulinimo, užtikrinant visiems vaikams lygiavertį įsitraukimą į ugdymo procesą ir siektiną pažangą, taikomi įtraukiojo ugdymo principai.</p> <p>Modernizuotas ugdymo turinio įgyvendinimas.</p> <p>Sudarytos sąlygos gilinti praktinį ugdytinių patyrimą, didinti ugdymosi veiklų įvairovę, kuri skatina smalsumą ir entuziazmą.</p> <p>Skatinamas pedagoginis tobulėjimas, gerėja profesinės patirties sklaida.</p> <p>Naujų partnerysčių plėtra ir sklandus bendradarbiavimas skatins geruosius pokyčius ir kels ugdymo kokybę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20 proc. SUP vaikų padarė pažangą ir pagerino ugdymosi pasiekimus daugiau nei pusėje ugdymo sričių. 2. Laiku suteikta reikiama švietimo pagalba, sudarytos sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis bendrojo ugdymo grupėje individualiu tempu, pagal galimybes, poreikius ir interesus. (80 proc. SUP vaikų). 3. Nuo rugpjūčio mėn. pilnas perėjimas prie elektroninio ugdymo turinio planavimo „Mūsų darželis“ įtraukiant ir tėvulus, vyksta vaikų pasiekimų vertinimas virtualioje aplinkoje (sklandžiai 100 proc. komunikuoja visos grupės, visi pedagogai). 4. Plėtojamos STEAM ugdymo erdvės, įkurta 80 proc. nauja kūrybinė patyriminio ugdymo erdvė lauke „Kūrybinė laboratorija“ STEAM tematika ir išigyta naujų priemonių eksperimentavimui, stebėjimui, tyrinėjimui (100 proc. visi pedagogai STEAM metodą integruoja į ugdymo procesą). 5. Įvykdytos 100 proc. patyriminio-Naratyvinio projekto „STEAM pasaka“ numatytos veiklos. (Nuo 02. iki 12 mėn. visus metus etapais). 6. Organizuotas įstaigoje metodinis renginys „Įtraukiojo ugdymo patirties sklaida“. Pedagogai parengė pristatymus, vyko gerosios

		<p>patirties bendradarbiavimo sklaida.(IV ketv.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 100 proc. visi pedagogai dalyvauja įtraukiojo ugdymo, SUP vaikų ugdymo, gabių vaikų ugdymo, vaikų pasiekimų vertinimo/ įsivertinimo ir pažangos siekimo temomis www. pedagogas.lt. mokymuose, kvalifikacijos kėlimo programose. Išpirktos narystės. 8. Užmegztos naujos socialinės partnerystės, pasirašytos sutartys (ne mažiau 5-ios). 9. Parengta švietimo mainų paramos fondo paraiška „Nordplus, Norplus Junior“ pedagogų ar personalo kvaifikacijai kelti užsienyje mobilumo veikloms vykdyti (1-na paraiška pagal galimybę per metus).
<p>8.2. Užtikrinti racionalų, bei tinkamą finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymą.</p>	<p>Tiksliniai panaudojamos lėšos, laiku užtikrinamas finansinių dokumentų pateikimas, asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus, tobulinamos personalo žinios finansinio raštingumo klausimais kryptingai numato biudžeto lėšų trūkumo nebuvimą metų pabaigoje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 2. Kiekvieną mėnesį vyksta stebėseną ir atliekama, aptariama finansų kontrolė: kontroliuojama, kad būtų racionaliai naudojami įstaigai skirti asignavimai, tinkamai naudojami metiniams ir strateginiams planams įgyvendinti, kokybiškam ugdymui organizuoti (kartą per mėnesį kiekvieną ketvirtadienį, nuosekliai visus metus). 3. Organizuotas kvalifikacijos kėlimo mokymas-seminaras skirtas pavaduotojai ūkui finansinio raštingumo ir žmogiškųjų išteklių valdymo temomis (ne mažiau 2 mokymai, po 1 kiekvienai temai, per I-II ketv.)

<p>8.3. Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą bendruomenėje, laiduojant sveiką, saugią, ugdymui(si) palankią aplinką.</p>	<p>Mikroklimato gerinimas: formuos bendruomenės praktinę patirtį pozityviai spręsti konfliktines situacijas ir priimti sprendimus.</p> <p>Organizuotos sveikos gyvensenos, prevencinės, socialinio emocinio ugdymo, fizinio aktyvumo programos puoselės bendruomenės aktyvumą, visapusišką sveikatinimą.</p> <p>Bendruomeniškas, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas ir gerinimas skleis teigiamą įstaigos įvaizdį, formuos pozityvias, sveikas nuostatas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sutelkta „Teigiamo mikroklimato gerinimo darbo grupė“ dirba pagal parengtą grupės metinį planą ir vykdo 90 proc. numatomos prevencijos veiklas (pradeda dirbti nuo 02 mėn. visus metus). 2. Įstaigoje organizuoti ir praveisti mokymai, seminarai ar kt. veiklos teigiamui mikroklimatui stiprinti, konfliktinių situacijų sprendimams, streso valdymui, emociniui intelektui stiprinti (dalyvauja 90 proc. darbuotojų, nemažiau po 3-is seminarus). 3. Parengtas klausimynas darbuotojų santykių ir mikroklimato įsivertinimui. Atlikta anketinė apklausa, dalyvauta 100 proc. darbuotojų. Vyksta nuolatinė stebėseną. Pagal apklausos rezultatus ir poreikį numatytos prevencijos (nuo 02 mėn. visus metus). 4. 100 proc. vykdomos lopšelio-darželio „Žaidžiu, judu-sveikai gyvenu 2020-2023 m.“ vaikų ir bendruomenės sveikatinimo veiklos. (nuo 01 iki 12 mėn. pagal planą.) 5. Integruota nauja socialinio emocinio ugdymo programa KIMOCHI, įsigyti KIMOCHI žaislų rinkiniai-komplektai ir licenzijuota programa (3-jose grupėse-ankstyvojo ir ikimokyklinio ugd.). 3 pedagogai tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas KIMOCHI programoje (per I-II ketv.). 6. Priešmokyklinio ugdymo grupėse tęsiama 100 proc. programa „Žipio draugai“(2 grupės).
---	---	--

		<p>7. Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius, suorganizuota bendra edukacinė išvyka bent kartą per metus. Dalyvavimas – 60 proc.</p> <p>8. Įrengtas 80 proc. švietimo pagalbos specialisto psichologo kabinetas ir sensorinis kampelis (iki IV ketv.).</p> <p>9. Įrengta nauja edukacinė erdvė koridoriuje (per metus įrengta 50 proc.). Tema atspindi 7-ias kompetencijas “komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, socialinę, emocinę, sveikos gyvensenos, skaitmeninę“.</p> <p>10. Sukurta moderni įstaigos interneto svetainė atitinkanti teisės aktuose nustatytus reikalavimus (iki balandžio mėn. sukurta 50 proc. svetainės vizualizacijos, iki rugsėjo mėn. parengtos ir įkeltos pilnos informacijos kiekis 50 proc.).</p>
8.4.		
8.5.		
8.6.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Ekstremali situacija šalyje
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

R. Šturm

(parašas)

Remigijus Traucius

(vardas ir pavardė)

2022-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

L. S. P. direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]

(parašas)

Šilpa Norkūnienė

(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)