Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PAPARTIS“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**MARIJA GALIAMOVIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| 2020 m. kryptingai organizuotas įstaigos darbas, sklandžiai įgyvendinamos 2018-2022 m. strateginiame plane numatytos kryptys ir tikslai.  1. Užtikrinti pedagogų kompetencijų plėtrą, teikiant kokybišką ugdymą.  2. Siekti aktyvesnės bendruomenės narių sąveikos, plėsti bendravimą ir bendradarbiavimą.  3. Kurti saugią edukacinę aplinką, orientuotą į vaikų kompetencijų pažangą ir saugumą.  2020 m veiklos plane numatėme prioritetus ir uždavinius tikslų įgyvendinimui.  **Prioritetai:**  **1. Kokybiškas ir kūrybiškas vaikų ugdymas, sveikos gyvensenos ugdymas.**  **Pasiekta:**  1.1. Mokykla tęsia vaikų sveikatos stiprinimo politiką, sveikos gyvensenos strategiją. Įstaiga dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje, įgyvendindama sveikatos stiprinimo programą „Žaidžiu, judu - sveikai gyvenu 2019-2023“.  1.2.Darbo grupė koordinuoja programos įgyvendinimo projektus:  Sveikatos stiprinimo projektai: „Aš saugus, kai žinau“, „Augu sveikas ir stiprus“;  Ekologinio ugdymo projektas „Mano žalioji palangė“;  Socialinis emocinis vaikų ugdymo projektas ,,Spalvingas jausmų pasaulis“;  Socialinis vaikų ugdymo projektas „Išgirsk-pamatyk-pajausk-padėk“;  Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. bendruomenė įsijungė į Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektą „Futboliukas“, dalyvauja 4 grupių ugdytiniai ir pedagogai;  Visos grupės dalyvauja valstybinių institucijų, socialiai atsakingų verslo įmonių ir nevyriausybinių organizacijų socialinės atsakomybės, sveikos gyvensenos ugdymo projekte „Sveikatiada“.  1.3. Įstaiga dalyvauja respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje. Dalyvavome akcijoje „Aš bėgu 2020“ ir pasidalijome gerąja darbo patirtimi asociacijos svetainėje temomis: „Mes ir sveiki ir aktyvūs!“ ir „Inovatyvus metodas gyventi sveikiau ir aktyviau“.  1.4. Organizuotas nuotolinis vaikų ugdymas. Parengtas nuotolinio ugdymo tvarkos aprašas. Nuotolinis ugdymas vykdomas taikant šiuolaikines IT galimybes, naudojamos nuotolinio mokymosi aplinkos, kurios užtikrina ir bendravimą realiuoju (sinchroniniu) ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku. Pagrindiniai nuotolinio mokymo(si) ir bendravimo įrankiai: Facebook grupės, Messenger, Zoom, Viber, Padlet, el.paštas ir kt.  1.5. Darbo grupė atliko mikroklimato tyrimą, pateikė išvadas ir rekomendacijas mikroklimato gerinimui.  1.6. Tęsiama mokytojų gerosios patirties sklaida mentorystės principu bendradarbiaujant su studentais ir jaunais pedagogais.  1.7. Dėl COVID-19 nuo pavasario ugdymo(si) procesas maksimaliai perkeltas į lauko erdves. Išplėtoti įvairūs ugdymo metodai: STEAM, eksperimentų, tyrinėjimų, ekologijos, gamtos pažinimo, aktyvios sportinės veiklos ir kt.  1.8. Vykdomas prevencinis darbas su šeima aptariant vaikų adaptacijos prielaidas ir veiksnius, įtakojančius adaptaciją. Parengti lankstinukai, svarbi informacija tėvams dėl pirmųjų dienų darželyje. Rugpjūčio mėnesį 28 šeimos dalyvavo darželio organizuotame įvadiniame susirinkime. Aptarti sėkmingos vaikų adaptacijos iššūkiai. Psichologė Viktorija Grigorjeva pravedė seminarą „Vaikų adaptacija ugdymo procese“. Nuolat siekiama konstruktyvaus dialogo su šeima. Tęsiamas „Geros pradžios“ projekto bendradarbiavimo modelis. Tėvai aktyviai dalyvauja ugdymo planavime, savanoriauja vaikų edukacijose, organizuojamuose projektuose, renginiuose.  1.9. Puoselėjamas komandinis darbas. Gerinamos ugdymo(si) proceso sąlygos – septyniose grupėse (58%) dirba po du pedagogus aktyviuoju ugdymo(si) laiku.  1.10. Psichologo kabinetas papildytas sensorinėmis terapinėmis priemonėmis, skirtomis vaikų edukacijai ir relaksacijai.  **2. Pedagogų kompetencijų plėtra ir efektyvus pasiekimų vertinimas.**  2.1. Darželyje sudarytos sąlygos studijuoti ir įgyti reikiamas kompetencijas darbui pagal ikimokyklinio ugdymo programą. 2020 metais viena mokytoja Vilniaus kolegijoje baigė koleginių studijų vaikystės pedagogikos programą ir įgijo pedagogo kvalifikaciją. Vienas pedagogas baigė studijas Vilniaus kolegijoje pagal projektą „Tęsk“ ir įgijo ikimokyklinio ir priešmokyklinio pedagogo kvalifikaciją. 2020 m. spalio mėn. į Vilniaus kolegijos perkvalifikavimo projekto „Tęsk“ studijas įstojo dar viena pedagogė.  2.2. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus kolegija ir sudarytos galimybės Vaikystės pedagogikos studijų programos studentėms atlikti pedagoginę praktiką mūsų įstaigoje. Tokia galimybe jau pasinaudojo ir pedagoginę praktiką atliko 2 studentės.  2.3. Sėkmingai įgyvendintas nuotolinis bendruomenės mokymasis. Nuo kovo mėn. pedagogai mokėsi nuotoliniu būdu Pedagogas.lt platformoje, VšĮ „Mokymosi mokykla“ ir VšĮ „Vaikų ugdymas“. 100% pedagogų tobulino ir įgijo naujų kompetencijų šiose srityse: nuotolinio ugdymo organizavimo, socialinio emocinio ugdymo, vaikų su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais pažinimo ir pagalbos teikimo, vaikų pasiekimų vertinimo ir refleksijos, inovatyvių mokymo(si) metodų taikymo.  2.4. Atliekamas vaikų pasiekimų vertinimas pagal kompetencijas ir veiklos sritis. Pedagogų tarybos posėdyje atlikta vaikų pasiekimų vertinimų analizė. Parengtas naujas vaikų pasiekimų tvarkos aprašas.  2.5. 90% tėvų sistemingai ir laiku gauna išsamią informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą, švietimo specialistų teikiamą pagalbą.  2.6. Visi 6-7 metų amžiaus vaikai sėkmingai baigė priešmokyklinio ugdymo programą. Mokytojos, įvertinusios vaikų pasiekimus, parengė priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijas ir pateikė pradinėms mokykloms.  **3. Ugdomosios aplinkos modernizavimas.**    Nuolat rūpinamasi pastato atnaujinimu, aplinkos gerbūvio tvarkymu. Siekiame aplinką pritaikyti vaikų visapusiškam ir pilnaverčiam ugdymui(si), individualių poreikių tenkinimui.  3.1. Grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis už 5332 Eur.  3.2. Visi mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai aprūpinti kompiuteriais.  3.3. „Smalsučių“ grupėje atliktas grupės remontas, pakeista grindų danga, „Aitvarėlių“ grupėje pakeista grindų danga, „Saulučių“ grupėje pakeistos tualeto grindys.  3.4. „Smalsučių“ ir „Aitvarėlių“ grupėse pakeistos vaikų rūbinių spintelės.  3.5. „Aitvarėlių“ grupėje pakeisti stalai ir kėdutės vaikams.  3.6. Remontai atlikti pirmo aukšto 4 grupių įėjimų patalpose, maisto sandėliuose, pradedamas tvarkyti nuotekų vamzdynas ir santechnika, apšvietimas.  3.7. Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos atitinka Lietuvos standarto LSTEN1176 ir Higienos normos HN131: 2015 reikalavimus (2020-10-20 patikra).  3.8. Darželio kieme sukurta saugi ir aktyvų judėjimą skatinanti aplinka: įrengti 200 m² nauji trinkelių ir skaldelių pasivaikščiojimų, dviračių takai (išleista 12088 Eur).  3.9. Įsigyti įrengimai vaikų edukacijai ir judėjimui lauko erdvėse: čiuožimo kalneliai, karuselės, sūpynės, smėlio dėžės, pavėsinės, palapinės, baseinai ir kiti lauko žaislai (3144 Eur).  3.10. Pagerinta vaikų maitinimo kultūra: įsigyti nauji indai, įrankiai ir kt. inventorius.  3.11. Virtuvėje atnaujinta įranga maisto gamybai, pakeisti santechniniai įrenginiai (plovimo vonios su dušu ir stalai su kriauklėmis).  3.12. Vaikų saugumui užtikrinti įrengti nauji darželio vartai už 2990 Eur.  3.13. Įvykdyti reikalavimai higienos pasui gauti. 2020 m. vasario 28 d. išduotas leidimas - higienos pasas. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Gerinti vaikų ugdymo(si) pasiekimus aktyviai bendradarbiaujant su šeima. | Individualios vaiko pažangos stebėjimas;  Inovatyvių ugdomo(si) metodų ir būdų taikymas ugdymo(si) procese;  Tėvų dalyvavimas ugdymo proceso planavime, organizavime. | Ne mažiau kaip du kartus metuose, vadovaujantis įstaigos vaikų pasiekimų vertinimo aprašu, vertinami, fiksuojami ir analizuojami vaikų pasiekimai.  Ne mažiau kaip 2 kartus metuose vaikų pasiekimai aptariami individualiai su tėvais, numatomos vaikų pasiekimų gerinimo gairės.  Ne mažiau kaip 2 kartus metuose vaikų pažanga vertinama specialistų ataskaitose ir individualiose pagalbos vaikui planuose (2020 m. sausio mėn., birželio mėn.), numatomi sunkumų įveikimo būdai, siektini rezultatai.  Vaikų pasiekimai ir kompetencijos atsispindi kūrybiniuose darbuose, parodose, renginiuose, šventėse, atvirose veiklose ir kt.  2020 m. kovo mėn., rugsėjo mėn. įsivertinta grupių ugdomoji aplinka, taikomų inovatyvių ugdymo(si) metodų ir būdų efektyvumas.  Užtikrinta gerosios patirties sklaida. | Sudaryta mokytojų-metodininkų darbo grupė atliko vaikų pasiekimų vertinimo analizę. Pedagogų tarybos posėdžiui pateikė išvadas ir pasiūlymus. Parengtas naujas vaikų pasiekimų vertinimo aprašas.  Vaiko pasiekimai ir pažanga aptarti individualiuose pokalbiuose ir konsultacijose su šeima, numatytos vaikų pasiekimų gerinimo gairės.  Plėtojamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, VGK, PPT ir tėvų bendradarbiavimas įvertinant bei teikiant specialiąją ugdymo(si) pagalbą. Siekiant suteikti pagalbą šeimai bendradarbiaujame su Vilniaus m. socialinės paramos centru, Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru, Vilniaus miesto Vaikų teisių apsaugos skyriumi.,  Įvyko 8 VGK posėdžiai.  Svarstyti vaikų ugdymo(si), kalbos, emocijų, elgesio, adaptacijos, įstaigos nelankymo, specialiųjų poreikių vertinimo ir kiti klausimai, trims vaikams parengti dokumentai konsultacijai ir įvertinimui PPT. Parengtos dvi individualios ugdymo(si) programos didelių spec. poreikių vaikams ir vienas Individualus pagalbos vaikui planas.  Trims šeimoms organizuoti individualūs pokalbiai dėl vaiko ugdymo(si) sunkumų, parengtos rekomendacijos.  Kontaktiniu ir nuotoliniu būdu logopedas suteikė apie 60 konsultacijų šeimoms.  Vadovaujantis ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, sėkmingai įgyvendinamas vaikų nuotolinis ugdymas(is). Pasitelkiamos šiuolaikines IT galimybės (Facebook, Messanger, Viber, Padlet, el.paštą ir kt.). Nuotolinis ugdymas organizuojamas nuolat bendraujant ir bendradarbiaujant su tėvais (palaikomas grįžtamasis ryšys).  Ugdymo(si) procese naudojamas inovatyvus STEAM ugdymo(si) metodas.  22 pedagogai tobulino savo kompetencijas seminaruose ir mokymuose apie inovatyvių ugdymo(si) metodų taikymą ikimokyklinėse įstaigose.  11 pedagogų dalyvavo mokymuose: „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Mokytojo ir mokinio ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“.  Sėkmingai įgyvendinamas mokytojų nuotolinis mokymasis Pedagogas.lt. mokymų platformoje. Organizuoti seminarai ir mokymai: „Bendradarbiavimas su vaikų tėvais. Kaip įtraukti tėvus į ugdymo procesą“, „Konfliktų valdymas“, „Gabių vaikų atpažinimas, ugdymas ir patiriami sunkumai ugdymo įstaigoje“, „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinėje įstaigoje“.  Vykdome gerosios patirties sklaidą internetinėje platformoje „Ugdymo avilys“ temomis „Bitelė Bzzz“, „Idėjų lysvė“, „Vabaliukų viešbutis“, „Akmenėlio prašymas“.  Toliau tęsiame mokytojų metodininkų gerosios patirties sklaidą mentorystės principu (studentų pedagoginė praktika ir jaunų mokytojų konsultavimas).  Įvertinus grupių ugdomąsias aplinkas, jos nuolat atnaujinamos edukacinėmis priemonėmis.  Įsigyta: sensorinių terapinių priemonių (Savivaldybės dovana 40-mečio proga 1000 Eur);  Lego konstruktorių, stalo ir kitų žaidimų (4982 Eur); knygų (400 Eur); vaikų meninės saviraiškos priemonių ir kanceliarijos priemonių (2967 Eur). Organizuojamai vaikų edukacijai kitose aplinkose (išvykos, ekskursijos) išleista 768 Eur. |
| 1.2. Kryptingai įgyvendinti vaikų sveikatos stiprinimo programą. | Įstaigos bendruomenė supažindinama su sveikatos stiprinimo programa, siekiant kryptingo jos įgyvendinimo.  Nuoseklus, tęstinis sveikos mitybos principų diegimas įstaigoje ir šeimose.  Sudaromos palankios sąlygos aktyviai fizinei veiklai. | Bendruomenei pristatyta vaikų sveikatos stiprinimo programa „Žaidžiu, judu – sveikai gyvenu 2019-2023“ (2020 m. vasario-kovo mėn.).  Į sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupę įtraukti tėvai.  Atlikta tėvų apklausa poreikiams ir lūkesčiams sveikatinimo klausimais tirti (iki 2020 m. balandžio 30 d.).  Sukurta saugi ir aktyvų vaikų judėjimą skatinanti aplinka (įrengtas bėgimo takas, treniruokliai, įsigyti dviratukai, paspirtukai ir kt.) (iki 2020 m. spalio 30 d.).  Užtikrinamas sveikatai palankus maitinimas. Tęsiamas maisto gamybos įrangos atnaujinimas (iki 2020 m. rugpjūčio 30d.).  Dalyvaujama vaisių, daržovių ir pieno produktų vartojimo skatinimo programose.  Nuosekliai ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai įstaigoje ir šeimoje. | Esame SSM - sveikatos stiprinimo mokykla. Vykdome kryptingą sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklą, parengėme sveikatos stiprinimo programą „Žaidžiu, judu - sveikai gyvenu 2020-2023“, kuri paskelbta darželio internetinėje svetainėje ir pristatyta bendruomenei. Į sveikatos stiprinimo darbo grupę įtraukti tėvai. Atlikta tėvų apklausa poreikiams ir lūkesčiams sveikatinimo klausimais tirti. Tėvų pageidavimu buvo organizuotas papildomas ugdymas: krepšinis, futbolas, robotika, anglų k.  Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. dalyvaujame Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“. Prisijungėme prie fizinį aktyvumą skatinančio projekto „Mokyklos eina“, naudojant programėlę „#walk 15“.  Sukurta saugi ir aktyvų vaikų judėjimą skatinanti aplinka: įrengti 200 m ² nauji trinkelių ir skaldelių pasivaikščiojimo, bėgimo, dviračių takai (investuota 2% - 6044 Eur, ugdymo lėšos - 6044 Eur), įsigyti dviratukai, paspirtukai, treniruokliai, kamuoliai, badmintonas, stalo futbolas. (investuotos ugdymo lėšos - 3144 Eur). Žaidimų erdvės papildytos čiuožimo kalneliais, karuselėmis, sūpynėmis, smėlio dėžėmis, pavėsinėmis, palapinėmis, baseinais ir kitais lauko žaislais (investuota 3000 Eur).  Užtikrinamas sveikatai palankus maitinimas. Alergiškiems vaikams gaminamas maistas pagal gydytojų rekomendacijas. Vaikų maitinimas organizuojamas laikantis „Sveikos ir tvarios mitybos“ rekomendacijų. Valgiaraščiai skelbiami bendruomenei.  Tęsiamas maisto gamybos įrangos atnaujinimas. Virtuvės inventoriui keisti investuota 1146 Eur. Į vaikų maisto kultūrą investuota 3440 Eur. Įsigyta naujų indų, stalo įrankių ir kito inventoriaus.  Nuo 2012 m. įgyvendinama vaisių vartojimo skatinimo programa, nuo 2004 m. dalyvaujama paramos programoje „Pienas vaikams“. |
| 1.3. Atlikti mokyklos mikroklimato įsivertinimą. | Darni, besimokanti ir bendradarbiaujanti įstaigos bendruomenė. | Atlikta anketinė darbuotojų apklausa mikroklimato vertinimui (iki 2020 m. birželio 30 d.). Bendruomenė supažindinta su apklausos rezultatais.  Numatytos priemonės įstaigos mikroklimato gerinimui (mokymai, seminarai, išvykos, tradiciniai renginiai).  Sutelkta įstaigos bendruomenė mokyklos 40-čiui paminėti (iki 2020 m. rugsėjo 30 d.). Renginio priemonių planas (iki 2020 m. balandžio 30 d.).  Bendradarbiavimas mentorystės principu.  Organizuotas seminaras partnerystės, mikroklimato stiprinimo ir komunikacijos klausimais (2020 m. balandžio-gegužės mėn.).  Darbuotojų veiklos įsivertinimai ir metiniai pokalbiai.  Atnaujintas darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašas (iki 2020 m. spalio 30 d.). | Sudaryta darbo grupė įstaigoje atliko mikroklimato tyrimą. Jo tikslas - įvertinti lopšelio - darželio „Papartis“ mikroklimatą ir atpažinti galimas krizes, gautų tyrimo rezultatų pagalba kurti geresnį mikroklimatą įstaigoje. Organizuota anoniminė anketinė apklausa. Joje dalyvavo 43 darbuotojai: 24 pedagogai, 4 specialistai, 15 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Išvadose atsispindi stipriosios pusės:  93% respondentų patenkinti, kad dirba lopšelyje-darželyje “Papartis”; 89% mano, kad savo darbu ir veikla prisideda prie įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo; 86% patenkinti savo veiklos rezultatais;  79% teigia, kad sudaromos sąlygos mokymuisi ir kompetencijų tobulinimui ir mano, kad darbo aplinka yra saugi ir tinkama dirbti.  Silpnosios pusės: 17% apklaustųjų teigia, kad jiems neužtenka dėmesio skatinimui ir motyvavimui.  Pedagogų tarybos posėdyje aptarti audito tyrimo rezultatai, rekomendacijos, parengtas mikroklimato gerinimo planas.    Įgyvendintas renginių planas, minint įstaigos 40-čio jubiliejų. 10 pedagogų ir 7 kito personalo darbuotojai pagerbti Vilniaus miesto savivaldybės padėkomis ir darželio dovanomis, Vilniaus miesto savivaldybės dovana vaikams – 1000 Eur edukacijai.  Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus kolegija. Plėtojama gerosios patirties sklaida studentams ir jauniems mokytojams.  Sudaryta darbo grupė rengia darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašą. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Nuotolinis darbas - ugdymo(si) organizavimas. | Bendravimas, bendradarbiavimas, informacijos perdavimas personalui ir tėvams, vykdomi nuotoliniai mokymai bendruomenei. |
| 3.2. COVID-19 situacijos valdymas darželyje. | 2020-03-24 parengtas darbo karantino sąlygomis planas.  2020-10-16 sudaryta COVID-19 ligos valdymo grupė ir veiksmų atsakomybės planas pagal algoritmą.  COVID-19 liga sirgo 2 darbuotojai ir 3 ugdytiniai. Darželis nebuvo COVID-19 ligos židiniu. |
| 3.3. Parengta vidaus kontrolės politikos tvarka. | Užtikrinama įstaigos veiklos kontrolė. |
| 3.4. Parengtos finansų kontrolės taisyklės. | Užtikrinamas metų biudžeto vykdymas. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Komandinio darbo efektyvinimas. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Tobulinti ugdymo veiklos kokybę siekiant individualios vaiko pažangos ir mokyklinės brandos. | Plėtoti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese, tobulinant vaikų nuotolinį ugdymą.  Tęsti pedagogų kompetencijų tobulinimą organizuojant mokymus, seminarus. | 50% pedagogų dalyvavo skaitmeninio raštingumo seminaruose iki 2021-09-01.  100% pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų aprūpinti kompiuteriais ir taiko IKT ugdomojoje veikloje iki 2021-03-31.  5-7 m. grupių vaikams įsigytos 8 planšetės iki 2021-09-01.  Įrengtos interaktyvios grindys vaikų judesių koordinacijai, reakcijai ir loginiam mąstymui lavinti iki 2021-02-28.  Pedagogų seminaras „STEAM panaudojimo galimybės ikimokykliniame ugdyme“ 2021-02-28, dalyvauja 80% pedagogų.  Seminaras „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“ 2021-04-14, dalyvauja 50% pedagogų.  Nuotoliniai mokymai platformoje Pedagogas.lt VIP narystė visiems pedagogams 2021 metams.  Atlikta anketinė tėvų apklausa „Ar tenkina ugdymo(si) kokybė?“ iki 2021-05-01. Anketų analizė pedagogų tarybos posėdyje 2021-05-25.  Gerinant ugdymo kokybę, dviejose priešmokyklinėse grupėse vykdomi projektai: „Pykšt Pokšt eksperimentai“, „Saugus ir atsakingas“ ir „Mes - dizaineriai“. 10 grupių vykdo tęstinį etnokultūros projektą „Metų ratas“.  Tęsiamas edukacinių aplinkų gerinimas: lauko piešimo lentos - meninei saviraiškai, gamtos pažinimui, stebėjimui - šiltnamis, gėlynas, sodas, tyrinėjimui - lauko laboratorija iki 2021-05-31.  Pedagogų tarybos posėdyje 2021-05-25 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų pažangos vertinimų analizė. |
| 8.2. Tęsti vaikų sveikatos stiprinimo programos „Žaidžiu, judu – sveikai gyvenu 2019-2023“ įgyvendinimą įstaigoje. | Sėkmingai įgyvendinti sveikatos stiprinimo programą „Žaidžiu, judu – sveikai gyvenu 2019-2023“.  Aktyviai dalyvauti sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje, skleisti gerąją patirtį.  Siekti sėkmingos vaikų adaptacijos. | Įgyvendinami 8 sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos ugdymo projektai, dalyvauja visi ugdytiniai ir pedagogai; Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas“, dalyvauja 4 grupių ugdytiniai ir pedagogai.  Įgyvendintų projektų „Laukas kviečia žaisti“, „Saugus ir atsakingas“, „Žaliosios palangės kelionė“ pristatymas bendruomenei iki 2021-09-30, respublikinės ikimokyklinių įstaigos darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ ir Sveikatą stiprinančių mokyklų interneto svetainėse iki 2021-10-20.  Įrengtas sveikatingumo takas iki 2021-11-30.  Dvi grupės aprūpintos oro drėkintuvais iki 2021-05-31.  Lauke įrengtos 2 pavėsinės nuo saulės iki 2021-06-15.  Lauko erdvės papildytos judėjimo priemonėmis (paspirtukais, triratukais, mašinomis-paspirtukais) ir sporto priemonėmis (lauko tenisu, badmintonu, skraidančiomis lėkštėmis, kamuoliais, futbolo vartais) iki 2021-05-01.  Naujai priimtų vaikų tėvams organizuotas seminaras „Vaikų adaptacija ugdymo procese“ 2021 m. rugpjūčio mėn. ir parengtas lankstinukas „Svarbi informacija“.  Tėvams organizuota apklausa dėl vaikų adaptacijos 2021 m. spalio-lapkričio mėn. Atlikta adaptacijos apžvalga pedagogų tarybos posėdyje ir parengtos rekomendacijos tėvams. Pravesti tėvų pokalbiai dėl vaikų ugdymo(si) ir adaptacijos sunkumų iki 2021-11-30. |
| 8.3. Efektyvinti komandinį darbą įgyvendinant įstaigos tikslus ir uždavinius, kuriant bendradarbiaujančią bendruomenę. | Tobulinti komandinį darbą organizuojant mokymus.  Įgyvendinti mentorystės projektą jauniems mokytojams.  Siekti dialogo ir susitarimo  kultūros įstaigoje. | Parengtas naujas darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašas iki 2021-03-01.  Atliktas kvalifikacijos poreikio tyrimas iki 2021-02-28.  Parengtas mentorystės veiklos planas 2021 metams iki 2021-03-01. Per metus organizuotos ne mažiau kaip 4 konsultacijos jauniems specialistams.  Dalyvauta VšĮ „Mokymosi mokykla“ kvalifikacijos tobulinimo programoje (40 val.) „Efektyvumas ir motyvacija pedagogo darbe“ 2021 m. kovo-spalio mėn., dalyvauja 50% pedagogų.  4 pedagogų gerosios patirties sklaida „Mano sėkminga patirtis įstaigos tobulėjimui“, įgyvendinant ugdymo projektus iki 2021-11-30.  Tęsiamos kultūros tradicijos, renginiai ir šventės, kuriant bendradarbiaujančią bendruomenę. Per metus 4 renginiai. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Laiko išteklių stoka. |
| 9.2. Finansinių išteklių stoka. |
| 9.3. Žmogiškųjų resursų stoka. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 m. veiklos metinę ataskaitą vertiname labai gerai. Šiuo ypatingai sudėtingu pandemijos laikotarpiu, visi įstaigos darbuotojai ir įstaigos vadovas puikiai susitvarkė su iššūkiais ir pandemijos valdymu. Atlikta daug svarbių darbų visų vaikų gerovei didinti ir ugdymui gerinti. Siūlome vadovo veiklą vertinti labai gerai. Įstaigos tarybos posėdžio 2021-02-08 protokolas Nr. LT-1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)