

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Papartis“

Direktoriaus 2023 m. kovo 16 d.

įsakymu Nr. V-35

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2023–2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eliza Norkuvienė

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Eliza Norkuvienė
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Eliza Norkuvienė
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės	Dokumento patvirtinimas įsakymu,	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja

	saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	duomenų pildymas.								ūkio reikalams Ilona Stefanovič
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų informinimas įsakymu ir protokolu.	≥1	2023-12		2024-12		2025-12		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2023-12		2024-12		2025-12		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eliza Norkuvienė
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	-		2024-12		-		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	2023-12		-		2025-12		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	IV ketv.		2024-12		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič

15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė

3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	≥1	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Dietistė Monika Kudrevičiūtė
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Dietistė Monika Kudrevičiūtė
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥1	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Direktorė Eliza Norkuvienė
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Dietistė Monika Kudrevičiūtė

3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eliza Norkuvienė
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eliza Norkuvienė
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eliza Norkuvienė

3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo,	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2023-12		2024-12		2025-12		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
-----	--	--	----	---------	--	---------	--	---------	--	--

	pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.									
3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eliza Norkuvienė
30.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
31.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
32.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
33.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja

	Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.									ūkio reikalams Ilona Stefanovič
34.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros	Pastato apžiūros aktas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).									Marija Valatkevičienė
40.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigyimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
41.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eliza Norkuvienė
42.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
43.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eliza Norkuvienė

45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.									
47.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
48.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Valatkevičienė
3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.									
49.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič

50.	Skirti lėšų atnaujinti ir prirėikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eliza Norkuvienė
51.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra ir techninis patikrinimas	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Dietistė Monika Kudrevičiūtė
52.	Sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams Ilona Stefanovič

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				