

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PAPARTIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ELIZA NORKUVIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-263/25(3.4.40€ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Papartis“ 2024 m. veikla buvo kryptingai organizuota, atitinkanti 2023-2027 metų strateginiame plane bei 2024 m. veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius.

2024 m. veiklos plano tikslai:

1. Siekti kiekvieno vaiko individualios pažangos ir mokyklinės brandos tobulinant ugdymo(si) proceso kokybę.

2. Telkti veiklią, atsakingą, aktyvią ir nuolat besimokančią bendruomenę.

3. Kurti ir plėtoti modernią, saugią, estetišką, vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką.

Siekiant įgyvendinti numatytus tikslus 2024 m. buvo išskirtos šios prioritetinės sritys: eiti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kryptimi, kurti naujas ankstyvojo skaitymo skatinimo ir STREAM ugdymo kontekstines aplinkas, stiprinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę, puoselėti besimokančios ir bendradarbiaujančios organizacijos bruožus, įgalinant pozityvų bendruomenės mikroklimatą, kaip sėkmės veiksnį.

Siekiant kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo skatinama mokytojų tarptautiškumo kompetencija. Jau ne vienerius metus tęsiame ugdytinių ir pedagogų dalyvavimą visuomeninėje iniciatyvoje: ES programavimo savaitėje CodeWeek, kurios tikslas yra sudominti programavimu ir skaitmeniniu raštingumu. Veiklose dalyvavo „Žvirbliukų“ PU grupė ir „Zuikučių“ IU grupė su projektu „Mes gamtos dalis/We are part of nature“. Džiaugiuosi, nes tarptautiškumas yra labai svarbus dėmuo ugdyme ir tarpkultūrinė kompetencija yra reikšminga ugdytinių kompetencijų dalis ateities požiūriu.

Atsižvelgiant į naujausias švietimo tendencijas kryptingai tobulinom ikimokyklinio ugdymo turinio kokybę ir siekėme ugdymo(si) inovacijų. Buvo sudaryta komanda „Ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimo darbo grupė“, kuri sėkmingai dirbo atnaujinant įstaigos programą, vyko susitikimai, diskusijos dėl programos gairių, parengtas conceptualus modulis ir pirminis programos projektas, tęsiamos konsultacijos, vyksta tolimesni rengimo darbai.

2024 m. siekiant skatinti pedagoginį bendradarbiavimą didelio dėmesio sulaukė mūsų Vilniaus lopšelio-darželio „Papartis“ inicijuota ir organizuota ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „STREAM ugdymo plėtojimas, kuriamų kontekstų idėjos ir įžvalgos“ (vyko 2024-04-16). Buvo skatinamas gerosios pedagoginės patirties dalijimasis, vyko bendradarbiavimas tarp Vilniaus švietimo įstaigų, plėtojama STREAM (gamtos, technologijų, skaitymo, inžinerijos, menų ir matematikos) strategija. Konferencijoje buvo pristatyti žodiniai ir stendiniai pranešimai, kuriuose atspindėjo STEAM metodas – derinamas su kalbos ugdymo modeliu, skaitymu ikimokykliniame bei priešmokykliniame amžiuje. Dalintasi tarp įstaigų patirtimi, kaip kūrybiškai, inovatyviai pritaikyti kontekstinę, netradicinę veikimų aplinką, organizuojant STREAM ugdymą. Pasidalinta STREAM ugdymo metodikomis, įrankiais, technologijomis, kurie įgalina kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę. Parengti įstaigos mokytojų žodiniai pranešimai: „Pasakų kūrimas, taikant STREAM metodą“, „STREAM metodo taikymo galimybės, ugdant gamtamokslinį, ekologinį vaikų sąmoningumą“, „Atsakingai rūšiuok su Tvarkiumi, taikant STREAM metodą“. Parengti stendiniai pranešimai „STREAM atradimai skruzdėliuko istorijose: keliauk, pažink, tyrinėk...“, „STREAM veikla „Žalią pupą sodinau“, „STREAM ugdymo patirtys pasakoje „Trys paršiukai“.

Siekiant kiekvieno vaiko mokyklinės brandos, priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis atnaujinta 2022 m. bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. Mokytojai naudoja patyriminio ugdymo metodo veiksmingumą, projektinio darbo metodikas, kritinį mąstymą skatinančias veiklas, kūrybiškai ir originaliai užtikrino ugdymo proceso įvairovę, taikė metodines priemones „Patirčių erdvės“ ir kt. medžiagą, kuri teikia puikią galimybę ugdytiniams pasiruošti mokyklai.

Kūrybingi pedagogai organizavo įvairius edukacinius renginius, šventes, projektus: tęstinis ilgalaikis projektas „Metų ratas“ („Meška verčiasi. Pusiaužiemis“, „Užgavėnių dūzgės“, „Vėlykinės pramogos“, etnokultūrinis renginys „Duonutės kelias“, „Žibintų šventė“ ir kt.), edukaciniai: „Mokslininko profesijos pristatymas“, „Protmūšis, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti“, emocinio intelekto ugdymui „Žuvytės Pilkės liūdesys“ ir kt. Buvo sudarytos sąlygos skleisti gerą patirtį ir už įstaigos ribų: dalyvauta įvairiuose respublikiniuose ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų projektuose „Spalvotas klevo lapas“, „Mano žibintas“, „Per vaikystę knygų takeliu“, projekte „Mano raidės“, „Mano šeimos herbas“, „Idėjų skrynelė – jo didenybė kaštonas“, „Mano vardo raidės“, „Daržovių žaidynės“, „Pažink paukščius“, „Oi, kaip šalta visur balta“ ir kt.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ugdymą pedagogai tobulino kompetencijas ir dalyvavo įvairiuose mokymuose: NŠA organizuojuose „1.2-226(V) Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (40 ak. val., vyko 2024-06), taip pat įsigyta VŠĮ „Mokymosi mokyklos“ ilgalaikės programos pedagogams metinė narystė „Besimokančių darželių tinklas 2024“ (buvo organizuoti 72 ak. val. nuotoliniai mokymai). Inicijuotas mokytojų dalyvavimas ir gerosios pedagoginės patirties dalijimasis rengiant pranešimus: Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje: „Gamtos detektyvai: tyrinėk, stebėk, atrask“ (vyko Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vandenis) tema „Darželio žaliųjų erdvių pristatymas per naratyvinį žaidimą“. Vyksta skatinimas daugiau bendradarbiauti, dalyvauti socialinių partnerių ir kituose organizuojamuose pasidalinamos gerosios patirties projektuose, šventėse, renginiuose.

Vadovaujantis 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus Švietimo įstatymo pakeitimu, įpareigojusi visus mokyklas priimti SUP turinčius vaikus, siekiam užtikrinti visavertę įtrauktį. Ypatingas dėmesys 2024 metų eigoje skirtas Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės tobulinimui. Vyko aktyvi V GK švietimo pagalbos specialistų savišvieta įvairiomis, aktualiomis įtraukiojo ugdymo temomis, buvo sudarytos sąlygos dalyvauti, išklaudyti seminarus mokslinėse praktinėse konferencijose, praktiniuose mokymuose, LSMU podiplominėse studijose „Įvadinis psichoterapijos kursas (kognityvinė elgesio terapija)“, viešose konsultacijose SRVKS „Užduočių analizės metodo taikymas pamokoje: pagrindiniai rengimo principai, praktiniai patarimai“, LĮŠC „Klasės valdymo strategijos, skirtos pagelbėti mokiniams, turintiems mokymosi sutrikimų“, „Pritaikytų programų ir IPP plano rengimas mokiniams, turintiems specifinius mokymosi sutrikimus (skaitymo, rašymo, matematikos)“, „Funkcinis elgesio vertinimas“ ir kt. Užtikrinta kokybiška švietimo pagalba. Organizuoti 29 V GK posėdžiai. Pravesti 8 pirminiai ugdymosi poreikių vertinimai, atlikta 150 individualių konsultacijų vaikams, 34 – tėvams ir 23 – mokytojoms. Pagerintas švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas: psichologė vedė „Dėmesingumo įsisąmoninimo ugdymo galimybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoje. Pedagogų pasiruošimas“ mokymus (16 ak. val.), parengtas pristatymas apie pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir švietimo pagalbą, vesti mokymai: „Pirminio ugdymosi vertinimo formos pildymas“, „Savęs pažinimas“. Vaikų saugumo ir savijautos gerinimui buvo vykdomos prevencinės socialinių emocinių įgūdžių programos: „KIMOCHI“, priešmokyklinio ugdymo grupėse tarptautinė programa „Zipio draugai“, kuri padeda pedagogams tobulinti socialinę, socioedukacinę bei mokinių motyvavimo ir paramos jiems kompetenciją. Siekiant stiprinti darželio ugdytinių socialines emocines kompetencijas organizuota galimybė soc. pedagogai mokytis naujos į vaiką orientuotos prevencinės programos „Siautukai“ metodikos. Tikimės, jog ši programa, kuri parengta atsižvelgiant į Tarptautinės organizacijos CASEL (The collaborative for Academic, Social and Emotional Learning, CASEL) sistemą, kuri padeda užtikrinti sisteminių požiūrį, pabrėžiantį, kaip svarbu sukurti teisingą ugdymosi aplinką ir koordinuoti veiklą keturiuose pagrindinėse aplinkose: grupėje, ugdymo įstaigoje, namuose, bendruomenėje padės visai bendruomenei 3-6 metų vaikams

įgyti ir sėkmingai naudoti socialinius ir emocinius gebėjimus, siekiant tolimesnės sėkmės mokykloje, gyvenime, puoselėjant darnius santykius. Numatytas šios programos plėtojimas. Taip pat darželyje įgyvendintos patyčių prevencijos, sąmoningumo didinimo veiklos, kaip „Mėnuo be patyčių“, „Tolerancijos diena“, „Dauno sindromo diena“ ir kt.

Sveikos gyvensenos įgūdžių ir vertybinių nuostatų formavimui 2024 m. įgyvendinta vaikų fizinį aktyvumą skatinančių ir psichinę vaikų sveikatą puoselėjančių veiklų. Įvykdėme įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Žaidžiu, judu-sveikai gyvenu“. Suburta mokytojų komanda, kuri rengia naują sveikatos stiprinimo programos projektą. Darželis dalyvauja LTOK ir RIUKKPA organizuojamame „Mažųjų žaidynių“ projekte, kuris ugdo įprotį sportuoti, pozityviai žiūrėti į aktyvią gyvenseną, skatina garbingo varžymosi idėją, bendravimą ir bendradarbiavimą tarp pedagogų, supažindina vaikus su olimpinėmis vertybėmis. Taip pat, džiaugiamės mūsų įstaigos komandos inicijuota ir organizuota Respublikine ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų sportine pramoga „Velykinis kiškučių bėgimas 2024“.

Siekiant kurti palankias ugdymui(si) aplinkas, gerinama fizinė darželio aplinka. Atlikti kapitalinio remonto darbai „Saulučių“ grupėje, įsigyti nauji baldai. Atliktas pilnas kapitalinis remontas buvusios skalbyklos patalpose (šiuo metu erdvė toliau tobulinama, įrenginėjama siekiant įkurti vaikams ankstyvojo skaitymo skatinimo aplinką „patyriminę bibliotekėlę“, papildomai ši patalpa numatyta, kaip poilsio laiko erdvė nemiegančių vaikų kokybiškos priežiūros įgalinimui). Įsigytos interaktyvios, skaitmeninės SMART lentos „Aitvarėlių“ ir „Gandriukų“ grupėse, kurios pajvairina kūrybinius, intelektualinius vaikų įgūdžius, užtikrinamas inovatyvus ugdymasis. Įgyvendinant vieną iš metų prioritetinių sričių ankstyvojo skaitymo skatinimą įrengėme kūrybiškus skaitymo kampelius „Nykštukų“, „Gandriukų“ grupėse. Dveiose priešmokyklinėse grupėse nupirkti nauji stalai, kėdės, funkcionaliai pritaikyti mokymuisi. Kryptingai puoselėjamos lauko aplinkos: pastatyta pavėsinė, kurioje įrenginėjama lauko klasė ir tyrinėjimo gilaus mokymosi kontekstas. Įrengta vaikams STEAM erdvė „Meteorologinė stotelė su vėtrunge“, kuri pilnai aprūpinta prietaisais tyrinėjimui, eksperimentavimui. Atnaujinta lauko „Steam laboratorija“ priemonėmis. Įsigyti kondicionieriai: muzikos salėje, virtuvės patalpoje, kabinetuose. Atnaujinta darželio patalynė, rankšluosčiai, 3-ose grupėse atnaujinti nauji langų roletai, įsigytos ir pakeistos pastato senos lauko durys naujomis.

2024 m. kaip vadovė kėliau kvalifikaciją ne tik vadovavimo srityje, bet ir įtraukiojo ugdymo organizavimo, universalus mokymosi dizaino metodikos diegimo, ugdymo aplinkų kūrimo, STEAM ugdymo metodo plėtojimo srityse. Dalyvavau mokyklų vadovams skirtoje mobilumo programoje edukacinėje stažuotėje Helsinkyje ir Taline „Įtraukus ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Suomijos ir Estijos patirtys“ (2024-05-05 – 2024-05-11). Stažuotę organizavo „EDU Vilnius“. Stažuotės metu gauta naudinga patirtis, įžvalgos, idėjos tęstinai bus taikomos kuriant darželyje įtraukias STEAM erdves ir aplinkas.

Apibendrinus, 2024 m. įgyvendinti visi išsikelti tikslai ir užduotys, kurie papildomai atspindi pasiektuose rezultatuose, rodikliuose, metų veiklos lūkesčiuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo kryptį, remiantis svarbiausiais ikimokyklinio ugdymo principais,	Sudaryti ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti pedagogų darbo grupę, supažindinti su patvirtintomis ikimokyklinio	1.1.1. Sudaryta ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti darbo grupė (iki 2024-02-29).	1.1.1. Suburta ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti darbo grupė (patvirtinta 2024-02-01 įsakymas Nr. V-10).

akcentuojant ugdymo pasiekimų gerinimą, veiksmingas ugdomąsias sąveikas ir kokybę, integruojant aplinkos kūrimą patirtinei veiklai grindžiamam ugdymo(si) procesui, telkiant įgalinančią kompetentingą pedagogų komandą.	ugdymo programos gairėmis, inicijuoti naują ugdymo atnaujinimo kryptį, orientuotą į naujų ugdymo metodų, bei formų taikymą ir aplinkų kūrimą, atliepiančią vaikų pasiekimų gerinimo plėtotę, kontekstualumo principus. Organizuoti mokymus pedagogams, kelti profesines kompetencijas.	1.1.2. Parengtas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupės 2024 m. veiklos planas (iki 2024-03-15). Įvykdyta ne mažiau 50 proc. numatytų veiklų ir priemonių iki 2024-12-31. 1.1.3. Parengtas ikimokyklinio ugdymo turinio modelis ir pirminis atnaujintos programos variantas iki 2024-12-15. 1.1.4. Organizuoti mokymai pedagogams ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo, pasirengimo temomis (2024-03-15 – 2024-12-31 ne mažiau 40 ak. val. per metus).	1.1.2. Parengtas grupės veiklos planas (patvirtintas 2024-02-26 įsakymas Nr.V-17). Įvykdyta laiku ir daugiau nei 50 proc. numatytų veiklų iki 2024-12-31. 1.1.3. Parengtas atnaujinamos IU programos modelis, pirminis projekto variantas 2024-12-10. Vyksta tolimesnės konsultacijos su EDU Vilnius, IU įstaigų metodine taryba. 1.1.4. Organizuotas pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programos mokymuose „1.2-226(V) Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (40 ak. val., vyko 2024-06).
1.2. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą ir saugios aplinkos kūrimą, grįstą įtraukiojo ugdymo principais.	Siekti saugios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimo, užtikrinant visiems vaikams lygiavertį įsitraukimą į ugdymo procesą, taikant įtraukiojo ugdymo principus. Įtraukties link užtikrinti švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą.	1.2.1. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams (2024-02-01 – 2024-12-31 ne mažiau 40 ak. val.).	1.2.1. Visus metus organizuoti švietimo pagalbos specialistams kvalifikacijos tobulinimo mokymai: dalyvauta VŠĮ „Mokymosi mokykla“ ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas“ (72 ak. val.), SRVKS konsultacijose „Užduočių analizės metodo taikymas pamokoje“, „Kaip

	Siekti geresnės vaikų emocinės sveikatos ir saugios aplinkos, kurti naujas funkcionalias erdves.		vaikams pristatyti bendraklasį, turintį autizmo spektro sutrikimą?“, LIŠC „Klasės valdymo strategijos, skirtos pagelbėti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų“, „Pritaikytų programų ir IPP plano rengimas mokiniams, turintiems specifinius mokymosi sutrikimus (skaitymo, rašymo, matematikos), „Funkcinis elgesio vertinimas“, „Mokinio SUP vertinimas, ugdymo pritaikymas ir/ar reikalingas švietimo pagalbos skyrimas: tvarkos aprašo įgyvendinimas“. Organizuoti mokymai soc. pedagogai naujoje prevencinėje socialinio emocinio ugdymo programoje „Siautukai“.
		1.2.2. Inicijuoti remonto darbai buvusios skalbyklos patalpose, numatant pertvarkymą į vaikų poilsui, ankstyvojo skaitymo erdvę (numatant kapitalinį remontą atlikta iki 2024-12-31 gavus tam lėšų).	1.2.2. Organizuotas kapitalinis remontas buvusios skalbyklos patalpose, kurio metu atlikti visi reikalingi darbai (iki 2024-12-31).
1.3. Formuoti pozityvų bendruomenės mikroklimatą.	Plėtoti pozityvius, empatiškus darbuotojų tarpusavio santykius, grindžiamus tarpusavio supratimu, pagalba, partneryste, gebėjimu taikiai spręsti problemas.	1.3.1. Inicijuotas mikroklimato gerinimo darbo grupės 2024 m. veiklų plano parengimas (metų eigoje įgyvendinta ne mažiau 50 proc. numatytų veiklų nuo 2024-02-29 iki 2024-12-31).	1.3.1. Inicijuotas bendruomenės mikroklimato gerinimo priemonių planas 2024 m. (patvirtintas 2024 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-8, metų bėgyje įgyvendinta 70 proc. planuotų veiklų). 2024-12-04 organizuota darbuotojų kūrybinė išvyka į MB „Dvi

			taurės meno“, siekiant bendruomeniškai prisidėti prie mikroklimato gerinimo, skatinant kolektyvinę patirtį, kūrybiškumą ir komandinį bendradarbiavimą. 2024 m. gruodžio 18 d. bendruomenei buvo organizuoti mokymai „Mikroklimato gerinimas. Kaip stiprinti emocinį atsparumą darbe?“, kurių metu dalyviai įgijo teorinių žinių ir praktinių įrankių, skirtų pozityvios aplinkos kūrimui. Seminaras apėmė svarbiausius mikroklimato gerinimo aspektus: tarpusavio bendravimo kokybės gerinimą, konfliktų valdymo metodikas, streso mažinimo būdus bei komandinio darbo skatinimą. Buvo pateikti pavyzdžiai ir praktinės užduotys, leidžiančios gilinti supratimą apie efektyvų mikroklimato valdymą. Seminarą vedė lektorė-psichologė E. Ježenkina.
1.4. Racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus, finansinių išteklių panaudojimas.	Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų asignavimų valdymą ir naudojimą.	1.4.1. Atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje remiantis teisės aktų pakeitimais nurodyta, jog užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tada, jei tam įstaiga turi lėšų skirtų	1.4.1. Atnaujintas Vilniaus lopšelio-darželio „Papartis“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtintas 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-7. Supažindinti darbuotojai.

		iš darbo užmokesčio asignavimų (I ketv.). 1.4.2. Organizuoti finansinio raštingumo tematikos kvalifikacijos kėlimo mokymai (ne mažiau 2 vnt. 2024-01-02 – 2024-11-30). 1.4.3. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje ekonominėse klasifikacijose sąskaitoms apmokėti (iki 2024-12-01).	1.4.2. Dalyvauta UAB Ekonomikos mokymų centro organizuotuose mokymuose „Kaip sukurti efektyvią finansų kontrolės sistemą viešajame sektoriuje“, įgytos žinios finansų valdymo proceso, biudžeto lėšų panaudojimo efektyvumo, organizacijos finansinės disciplinos, aptarta veiksminga biudžeto planavimo ir lėšų valdymo strategija. Dalyvauta; „Viešųjų pirkimų praktinis taikymas švietime“ (organizatorius EDU Vilnius), „Viešųjų pirkimų naujovės 2024 m.“ (UAB „Žinių centras“). 1.4.3. Per praėjusius metus biudžeto lėšų trūkumo sąskaitų apmokėjimui nebuvo, visi finansiniai įsipareigojimai buvo vykdomi laiku ir pagal numatytą planą. Darbuotojams užmokesčio lėšos sutaupytos, visiems metų gale skirtos piniginės išmokos.
1.5. Kurti naujas edukacines, ugdymą(si) skatinančias aplinkas, vaikų ugdymo(si) kontekste.	Siekti turiningų ugdymo(si) patirčių, plėtojant edukacines erdves, kuriant naujas įvairiems ugdymo(si) kontekstams	1.5.1. Įsigyta priemonių STEAM veikloms „Steam laboratorijoje“ ir įrengta nauja patyriminė edukacinė erdvė eksperimentams lauke, vaikų ugdymosi kontekstams (įrengtos ne	1.5.1. Nupirktą priemonių „Steam laboratorijai“ lauke: rinkinys lankstieji makaronai, edukacinis rinkinys „Rolo“, Steam konstruktoriai iš geometrinių figūrų,

	pritaikytas aplinkas ir erdves su galimybe modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.	mažiau 2 erdvės iki 2024-11-20).	magnetinis taškinis žaidimas-mozaika. Įkurtos 2 lauko edukacinės erdvės: „Meteorologinė stotelė“ (aprūpinta prietaisais, barometru, higrometru, termometru, lietaus matuokliu, vėtrunge) ir „Žalioji pavėsinė“ gamtamoksliniam tyrinėjimui, eksperimentams, kuri papildyta skaitmeniniais plakatais „Abėcėlė“.
--	---	----------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patobulintas sandėlio, maisto produktų apskaitos valdymo procesas.	Individualiai sudaryta funkcionali ir aiškiai struktūruota „Excel“ lentelė, skirta sandėlininko pareigybei efektyviai ir tiksliai vykdyti maisto produktų apskaitą. Lentelėje integruotos svarbiausios funkcijos: automatinis atsargų kiekio skaičiavimas, produktų galiojimo datų sekimas ir finansinių duomenų apskaita. Tai leidžia greitai ir patogiai analizuoti turimų produktų būklę, užtikrinti tikslumą bei sumažinti apskaitos klaidų riziką. Pritaikytos filtravimo ir rūšiavimo funkcijoms, kad lengvai rasti reikiama informacija. Sprendimas taupo laiko resursus, gerina maisto produktų valdymo procesus. Gerėja darbuotojų darbo sąlygos, funkcijoms atlikti.
3.2. „Nykštukų“ ir „Gandriukų“ grupėse įrengtos naujos edukacinės erdvės (įsigytos lentynos-medžiai, pufų-sėdmaišių rinkiniai, sensorinės pagalvės, dekoruotos sienos ir kt.)	Puoselėjamos aplinkos, kuriami ankstyvojo skaitymo skatinimo kampeliai, atliepiantys patirtinį skaitymo džiaugsmą.
3.3. Atliktas kapitalinis remontas „Saulučių“ grupėje ir nupirkti nauji baldai, priemonės.	Puoselėjamos aplinkos, laikomasi HG normų.
3.4. Dveiose PU grupėse įsigyti nauji baldai (stalai, kėdės).	Užtikrinamas vaikų saugumas, kuriamos funkcionalios mokymo(si) erdvės.

3.5. Organizuota Vilniaus miesto mastu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „STREAM ugdymo plėtojimas, kuriamų kontekstų idėjos ir įžvalgos“ (vyko 2024-04-16).	Skatinamas gerosios pedagoginės patirties dalijimasis, vyksta bendradarbiavimas tarp švietimo įstaigų, plėtojamas STREAM ugdymas.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešojo sektoriaus teigiamo įvaizdžio kūrimas ir komunikacija.
7.2. Konstruktyvaus grįžtamojo ryšio kūrimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sklandų atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą.	Siekti pokyčių ugdymo(si) srityje ir sklandaus atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo, taikant inovatyvius metodus, kuriant naujus ugdymo(si) kontekstus, organizuojant kompetencijų tobulinimą pedagogams.	8.1.1. Parengta IU programa iki 2025-06-02. 8.1.2. Bus organizuoti praktiniai mokymai pedagogams, supažindinta su inovatyviais metodais, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos tematika (2 mok. per III-IV ketv. dalyvauja ne mažiau 80 proc. pedagogų). 8.1.3. Vykdoma atnaujinto IU turinio ugdomųjų veiklų stebėsena, įvertinama naujų metodų taikymo kokybė (per 2025 m. IV ketv. stebėtos ne mažiau 8 veiklos). 8.1.4. Įrengtos naujos edukacinės erdvės: kūrybinių dialogų kontekstas ir tyrinėjimo, gilaus mokymosi kontekstas, atitinkantys atnaujintos IU programos gaires, įgalinantys STREAM ugdymo strategiją (ne mažiau 2 aplinkos iki 2025-08-31).
8.2. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę ir švietimo pagalbą, grįstą įtraukiojo ugdymo principais.	Siekti VGK veiklos stiprinimo, tobulinant švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, plėtoti naujų prevencinių socialinio emocinio ugdymo programų taikymą įstaigoje.	8.2.1. Bus organizuoti mokymai, seminarai švietimo pagalbos specialistams darbui su SUP vaikais (100 proc. visi švietimo pagalbos specialistai nuo 2025-02-01 iki 2025-12-31 išklaussys ne mažiau 40 ak. val. per metus). 8.2.2. Bus įsigyta naujų ugdymo(si) priemonių darbui su SUP vaikais iki 2025-08-31, pagal numatytą planavimą 100 proc. 8.2.3. Dirbama su nauja 3-6 m. vaikams prevencine programa „Siautukai“, ugdančia socialinius emocinius įgūdžius (soc. pedagogė programą taiko nuo 2025-02-01 imtinai per visus

		mokslo metus pagal poreikį, organizuojami mokymai (pravesti 1 mokymai iki 2025-05-31, dalyvauja ne mažiau 60 proc. pedagogų).
8.3. Žmogiškųjų išteklių valdymo, finansinio raštingumo švietimo įstaigoje tobulinimas, rezultatyvus panaudojimas.	Kelti atsakingų darbuotojų kompetencijas, susijusias su žmogiškaisiais ištekliais, darbo planavimo, privalomų tvarkos aprašų parengimu, viešųjų pirkimų sistemos valdymu.	8.3.1. Bus organizuoti finansinio raštingumo, žmogiškųjų išteklių, efektyvaus darbo EcoCost, Tasker, SVIS, SPIS ir kt. sistemomis užtikrinimui mokymai administracijai (ne mažiau 3 vnt. nuo 2025-01-30 iki 2025-11-30). 8.3.2. Vykdomas sklandus CPO viešųjų pirkimų sistemos valdymas (sistemos ataskaitos, kontrolė). 8.3.3. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje ekonominėse klasifikacijos sąskaitoms apmokėti (iki 2025-12-01).
8.4. Formuoti ir stiprinti pozityvų bendruomenės mikroklimatą.	Stiprinti aktyvios, pozityvios, pasitikinčios, bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą, užtikrinant gerą mikroklimatą darželyje, rūpintis darbuotojų psichosocialinės sveikatos stiprinimu ir palaikymu.	8.4.1. Atnaujinta bendruomenės mikroklimato gerinimo darbo grupė iki 2025-02-10. 8.4.2. Parengtas bendruomenės stiprinimo, mikroklimato tobulinimo 2025 m. veiklų planas (įgyvendinta ne mažiau 50 proc. veiklų metų eigoje nuo 2025-02-10 iki 2025-12-31).
8.5. Tobulinti ir plėtoti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais.	Siekti aktyvaus komunikavimo su esamais socialiniais partneriais, pritraukiant naujas švietimo srities partnerystes.	8.5.1. Pasirašytos ne mažiau 1-2 naujos socialinės partnerystės sutartys su įstaigomis iki 2025-08-31. 8.5.2. Organizuotos ne mažiau 2 veiklos su socialiniais partneriais (nuo 2025-02-01 iki 2025-12-31, įtraukiama ne mažiau kaip 30 proc. tėvelių).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka (nedarbingumas, ne visų darbuotojų lygiavertis įsitraukimas).
9.2. Teisės aktų pasikeitimai, neatidėliotini darbai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Vagariškis“
daržta pataria direktoriui Elzai Mockauienei 2024 m. vadovo veiklos
ataskaitai. Įstaigos veiklos rezultatai vertinami teigiamai. Yra supažinoti
rodikliai, kurie leidžia ir gali būti įgyvendinti. Mūsų ataskaitų mūlo
vertinti labai gerai. Šis ji yra vertinanti lūkesčius.

Darželio Istaigos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Alfredas Lukoševičius

(vardas ir pavardė)

2025-01-30

(data)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vicemeni

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

Donalda Meičelytė

(vardas ir pavardė)

2025-03-10

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktoriui

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Elza Mockauiene

(vardas ir pavardė)

25-03-21

(data)